

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE
L'INSTITUT-ESCOLA TRES FONTS DE LES CORTS**

CAPÍTOL I.- Denominació, objecte, domicili i àmbit.

Article 1.-

1.1.- L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut-Escola Tres Fonts de Les Corts està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol del Dret a l'Educació, el Decret 202/1987 de 19 de maig del Departament d'Ensenyament, i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques i la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació.

1.2.- L'associació no té ànim de lucre.

Article 2.-

2.1.- L'associació assumeix els següents objectius:

2.1.1- Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a mares i pares o responsables legals, als professors i professores, als alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de tots els alumnes matriculats al centre.

2.1.2.- Promoure la participació de les mares i pares o responsables legals en la gestió del centre.

2.1.3.- Assistir a mares i pares o responsables legals dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.

2.1.4.- Promoure la representació i la participació de mares i pares o responsables legals dels alumnes en el consell d'escola del centre.

2.1.5.- Col·laborar amb el centre escolar a fi de completar en el sí de la família la tasca educadora de l'escola, contribuint a l'educació integral de l'alumne.

2.1.6.- Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.

2.1.7.- Facilitar el contacte entre mares i pares o els responsables legals dels alumnes amb els mestres i el Consell Escolar.

2.1.8.- Estimular la creació de comissions de treball, serveis i activitats complementàries de l'escola.

2.1.9.- Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el consell escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.

2.1.10.- Promoure les activitats de formació de les famílies o responsables legals dels alumnes, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

2.1.11.- Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.

2.2.- Aquests objectius, que s'han de considerar bàsics, es poden ampliar amb d'altres que estiguin compresos en el marc de la normativa educativa.

Article 3.-

3.1.-El domicili de l'associació es fixa al carrer Eugeni d'Ors número 2 de Barcelona (08028).

3.2.- Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, amb especial incidència a Barcelona.

3.3.- Les comunicacions i convocatòries es faran mitjançant un escrit enviat a l'adreça electrònica dels membres de l'associació, i en cas de no tenir-ne, a l'adreça postal que consti en la relació actualitzada dels membres que té l'Associació. També es publicarà a través del tauler d'anuncis i al web de l'AFA.

CAPÍTOL II.- Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4.-

4.1.- En el moment de formalitzar la matrícula al centre, mares i pares o responsables legals dels alumnes podran sol·licitar l'adhesió a l'associació, essent aquesta aprovada automàticament sempre que es verifiqui que es compleix amb els requisits per ser-ne soci.

4.2.- L'admissió és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de responsable legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5.-

5.1.- Son drets dels membres de l'associació:

5.1.1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General i conèixer els acords que s'hi adoptin.

5.1.2.- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

5.1.3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

5.1.4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5.1.5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

5.1.6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva de l'associació.

5.1.7.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

5.1.8.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

5.1.9.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

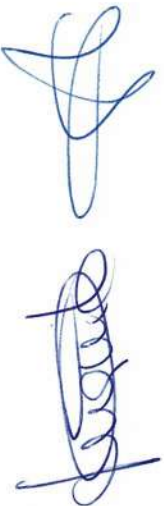
5.1.10.- Formar part dels grups de treball.

5.1.11.- Posseir un exemplar dels estatuts.

5.1.12.- Consultar els llibres de l'associació.

5.2.- Son deures dels membres de l'associació:

5.2.1.- Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.



5.2.2.- Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

5.2.3.- Mantenir actualitzades les dades personals a l'associació.

Article 6.-

6.1.- Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per un dels motius següents:

a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president o presidenta de la Junta Directiva.

b) Pèrdua de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne.

c) Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.

d) Ús de l'Associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

6.2.- Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts c i d, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci o sòcia.

6.3.- L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci o sòcia, hi pot recórrer davant la propera reunió de l'Assemblea General.

CAPÍTOL III.- L'assemblea General.

Article 7.-

7.1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

7.2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

7.3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

Article 8.-

8.1.- L'Assemblea General té les facultats següents:



- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i revocar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels membres de l'associació.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser membre de l'associació, i també les altes i les baixes de membres de l'associació per una raó diferent a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

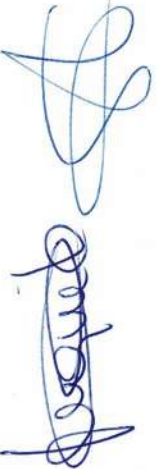
8.2.- La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9.-

9.1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

9.2.- L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud.



Article 10.-

10.1.- L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, no sent necessàriament presencial, podent-se fer a través de mitjans telemàtics.

10.2.- La convocatòria s'ha de comunicar deu dies hàbils abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat als membres de l'associació de la manera estipulada a l'article 3.3 d'aquests estatuts, així com al tauler d'anuncis i al web de l'AFA.

10.3.- Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.

10.4.- L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.

10.4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

10.5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, la qual ha de signar amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Si no hi és, l'ha de substituir la persona més jove de la Junta.

10.6.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al punt d'informació creat al seu efecte: tauler d'anuncis de l'associació o en el web de l'AFA.

Article 11.-

11.1.- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.

11.2.- El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat

l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12.-

12.1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

12.2.- Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

12.3.- Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

12.4.- Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

CAPÍTOL IV.- La Junta Directiva.

Article 13.-

13.1.- Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a, quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

13.2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

13.3.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un

certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

13.4.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 14.-

14.1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

14.2.- Els càrrecs de la Junta Directiva no podran continuar sent exercits pels seus titulars a partir del moment en el que no siguin representants legals de cap alumne matriculat al centre educatiu.

14.2.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius.
- b) Malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membres de l'associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
- e) Mort o declaració d'absència.

14.3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15.- La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- Subvencions o altres ajuts.
- L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16.-

16.1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances del centre educatiu.



16.2.- Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir mitjans telemàtics.

16.3.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 17.-

17.1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

17.2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

17.3.- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18.-

18.1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

18.2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

CAPÍTOL V. La presidència i la vicepresidència.

Article 20.-

20.1.- Són pròpies de la presidència les funcions següents:
a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

g) Subscriure contractes a nom de l'associació.

h) Formar part del Consell d'Escola.

20.2.- El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21.- El tresorer/a té com a funcions:

- La custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- Portar un llibre de caixa.
- Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22.- El secretari/ària té com a funcions:

- Custodiar la documentació de l'associació.
- Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- Portar el llibre de registre de socis i sòcies.
- Posar en coneixement de l'autoritat competent, amb el vistiplau del president/a, els acords presos per l'assemblea general.

CAPÍTOL VII. Les comissions o grups de treball

Article 23.-

23.1.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

23.2.- La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. El règim econòmic.

Article 24.- Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25.- Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26.-

26.1.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

26.2.- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 27.- L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tanca el 31 d'agost.

Article 28.-

28.1.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

28.2.- Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL IX. El règim disciplinari.

Article 29.-

29.1.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

29.2.- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

29.3.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

29.4.- Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X. Modificació d'estatuts

Article 30.- Els presents estatuts només podran ser modificats o refosos per acord de l'Assemblea General ajustant-se a la legislació vigent.

CAPÍTOL XI.- La dissolució

Article 31.- L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, en els següents casos:

- Per acord de l'Assemblea General. Aquesta no podrà acordar la dissolució si existeix un mínim de socis disposats a continuar la vida de l'associació i assumeixen formalment de forma solidaria les obligacions concretes per la mateixa.
- Per cessació de l'activitat del Centre Docent.
- Per resolució de l'Autoritat Judicial competent.

Article 32.-

32.1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

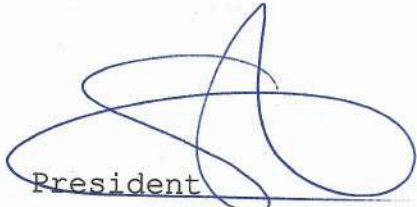
32.2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari, i a falta

d'aquesta, exercirà aquesta funció l'última Junta Directiva.

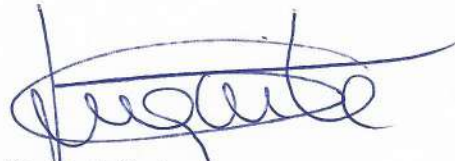
32.3.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

32.4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al Centre Educatiu per finalitats docents.

Barcelona a 10 de novembre de 2021



President
Stel·la Serra Pallarès



Secretària
Ana Aguila Macian

DILIGÈNCIA

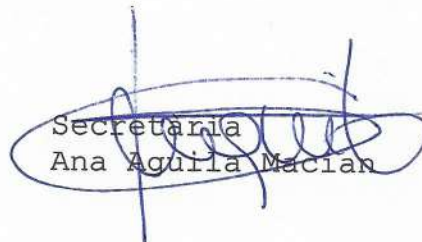
Jo, Ana Aguila Macian, com a secretària de l'associació de famílies d'alumnes de l'Institut-Escola Tres Fonts de Les Corts, faig constar que aquests van ser aprovats en data 10/11/2021 i contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general extraordinària celebrada el dia 10 de novembre de 2021 a la localitat de Barcelona.

I perquè així consti signo la present diligència, amb el vistiplau de la presidenta Stel·la Serra Pallarès.

Barcelona a 10 de novembre de 2021



President
Stel·la Serra Pallarès



Secretària
Ana Aguila Macian

