

## 1. Introducció

El següent document descriu les funcionalitats disponibles per les famílies dins de l'aplicació. L'aplicació permetrà donar accés de consulta a les famílies. Per cadascuna de les famílies que ho sol·licitin, l'administrador de l'AMPA facilitarà un usuari i una contrasenya que s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que s'hagi informat.

Les dades que es podran visualitzar la són les següents:

- Alumnes. Dades dels alumnes vinculats a la família.
- Pares/Mares/Tutors. Dades dels tutors vinculats a la família. □  
Família. Dades de la família.

A més, s'inclourà l'opció de la missatgeria interna per ampasoft. Aquesta funcionalitat permetrà a l'administrador de l'AMPA enviar comunicats als pares que tenen aquest accés, i també permetrà que els pares es puguin comunicar entre ells.

### 2. Accés inicial a l'aplicació

El procés s'iniciarà quan la família rep un mail informant que disposa d'accés a l'aplicació, similar al que s'indica a continuació:

Benvolguda família,

A partir d'ara, disposes d'un usuari de consulta per tal que puguis accedir a l'aplicació de gestió de la teva AMPA i així poder consultar la teva

informació: dades personals facilitades a l'AMPA, activitats inscrites, seguiment dels rebuts, etc.

Si us plau, segueix l'enllaç que s'indica a continuació per a obtenir una nova contrasenya:

[https://ampaescolalescorts.ampasoft.net/recupera\\_contrasenya](https://ampaescolalescorts.ampasoft.net/recupera_contrasenya)

Aquest enllaç es vàlid durant 24 hores. Si caduca hauràs de tornar a sol·licitar un canvi de contrasenya des de.

[https://ampaescolalescorts.ampasoft.net/recupera\\_contrasenya](https://ampaescolalescorts.ampasoft.net/recupera_contrasenya)

Gràcies per la confiança i esperem que us sigui d'utilitat

AMPA.

A continuació, es seleccionarà l'enllaç informat en el correu i s'accedirà a la següent pantalla:



  
© Ampasoft

### Recupera la teva contrasenya

Si ha oblidat la seva contrasenya, si us plau escrigui el seu usuari i li enviarem les instruccions per a restablir-la

Usuari:

Des d'aquesta pantalla s'haurà d'informar de la nova contrasenya amb la que es voldrà accedir. Una vegada s'hagin informat dels canvis, accediràs a l'aplicació de gestió AMPASOFT.



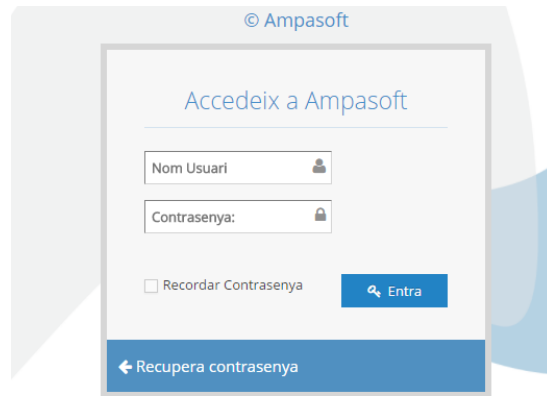
  
© Ampasoft

### Restableix la teva contrasenya

Contrasenya:

Repeteix Contrasenya:

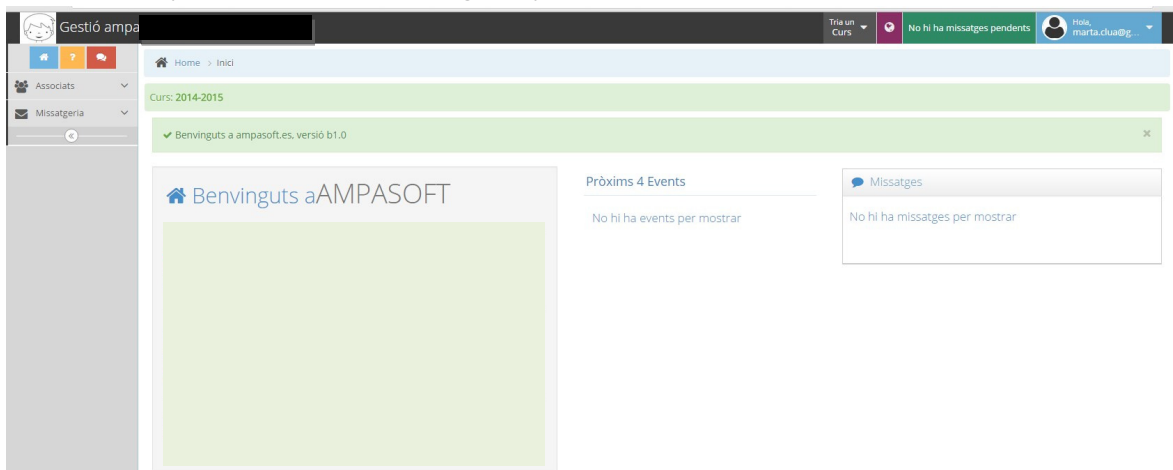
Per accedir a l'aplicació d'AMPASOFT, l'usuari a indicar correspondrà al correu electrònic.



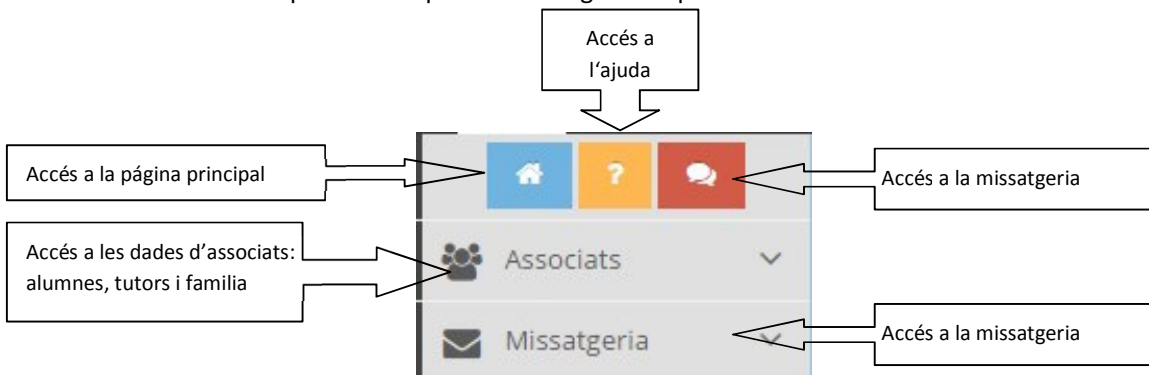
Un cop donat d'alta, tb es pot accedir directament desde la web Apartat AMPASOFT.

## 3. Accés a l'aplicació

A l'accedir a l'aplicació, visualitzaràs la següent pantalla:



En el menú de l'esquerra es disposa de les següents opcions:

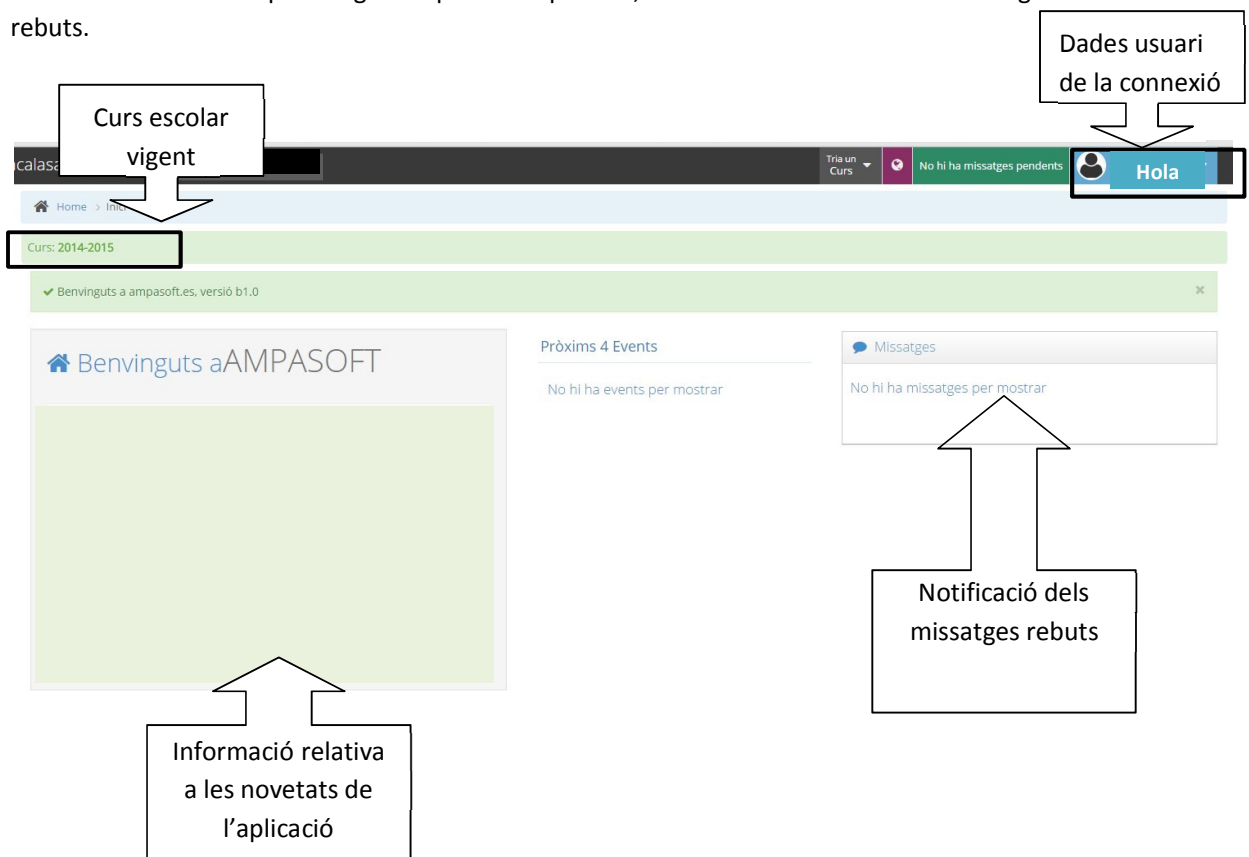


Les opcions disponibles són les següents:

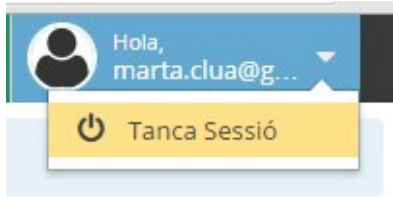
- Accés a la pàgina principal
- Accés a l'ajuda
- Accés a Associats
- Accés a Missatgeria
- Accés a ajuda

## 4. Accés a la pàgina principal

Al seleccionar aquesta opció, s'accedirà a la pàgina principal de l'aplicació. En aquesta pàgina, es trobarà informació que s'hagi incorporat a l'aplicació, així com la notificació dels missatges rebuts.



Per sortir de l'aplicació, cal anar a l'opció superior dreta i seleccionar l'opció "Tancar Sessió" de l'usuari.



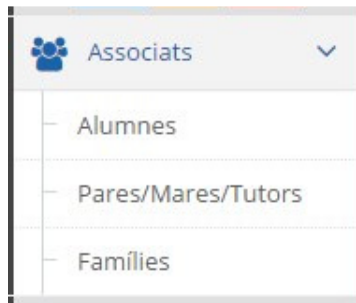
Mmm @gg.com

## 5. Accés a l'ajuda

A l'accedir a aquesta opció, s'accedirà a l'ajuda definida per als pares on es trobarà el manual d'ajuda i on s'explicaran les principals funcionalitats que es poden trobar.

## 6. Accés a Associats

Al seleccionar aquesta opció de menú, es podrà consultar les dades dels alumnes, dels tutors i de la família.

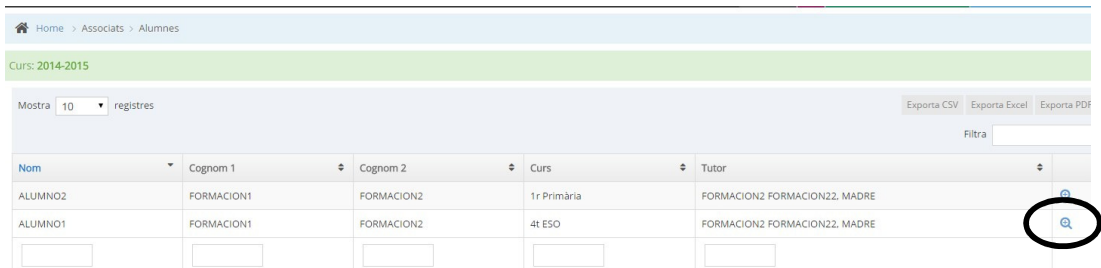


## 7. Alumnes

Si seleccionem l'opció alumnes, es visualitzaran els alumnes vinculats amb la família, la informació que es mostrarà en la pantalla inicial serà:

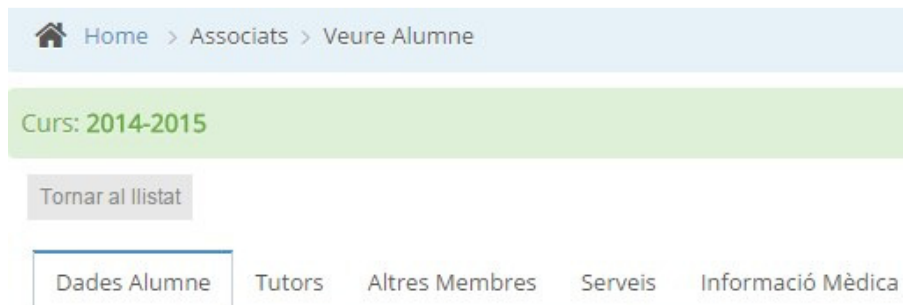
- ✓ **Nom.** Nom complet de l'alumne.
- ✓ **Cognom1.** Primer cognom de l'alumne.
- ✓ **Cognom2.** Segon cognom de l'alumne.
- ✓ **Curs.** Curs de l'alumne.
- ✓ **Tutor.** Nom complet del tutor de contacte, vinculat a la família.

Tal i com es mostra a continuació:



Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Tutor
ALUMNO2	FORMACION1	FORMACION2	1r Primària	FORMACION2 FORMACION22. MADRE
ALUMNO1	FORMACION1	FORMACION2	4t ESO	FORMACION2 FORMACION22. MADRE

Si es selecciona la lupa que apareix al costat de la fila, es podrà accedir al detall de l'alumne. La informació que es podrà consultar per cada alumne està separada per pestanyes, tal i com es veu a continuació:



Home > Associats > Veure Alumne

Curs: 2014-2015

Tornar al llistat

Dades Alumne | Tutors | Altres Membres | Serveis | Informació Mèdica

Si mirem en detall la informació que s'inclou en cada pestanya:

- **Dades Alumne.** En aquesta pestanya, es mostren les dades personals de l'alumne, com el nom, cognoms, DNI, data de naixement, curs escolar i comentaris. També es pot visualitzar una foto de l'alumne, si aquesta s'ha facilitat. Des d'aquesta opció, es permet fer una descarrega de la fitxa de l'alumne en pdf, amb l'opció que apareix en la part superior esquerra "Descarregar Fitxa".

Dades Alumne   Tutors   Altres Membres   Serveis   Informació Mèdica

Descarregar Fitxa

Foto Alumne

Nom: ALUMNO2

Cognom 1: FORMACION1

Cognom 2: FORMACION2

DNI:

Comentari:

Data Naixement:

Curs: 1r\_primaria

Si seleccionem l'opció "Descarregar Fitxa", ens apareix una pantalla on podem seleccionar les dades que volem mostrar en la fitxa:

Descarregar Fitxa

Camps a exportar:

Selecciona tot

Informació Mèdica

Observacions alimentàries Alumne

Tutors

Activitat

Comentari:

Descarregar Fitxa

Es marquen les opcions que es vulguin, i es selecciona l'opció "Descarregar Fitxa". Al fer-ho, es crearà un pdf que mostrarà la informació indicada.

- **Tutors.** En aquesta pestanya apareixen els tutors associats a l'alumne, indicant el seu nom, el parentesc, el telèfon, el num. Compte i el mail de contacte.

Si es selecciona la lupa que apareix en la línia a la part dreta, es pot visualitzar més detall del tutor (de fet apareix la mateixa informació que en la vista de Tutors)

**Detall del Tutor**

Nom: PADRE  
 Cognom 1: FORMACION1  
 Cognom 2: FORMACION22  
 Email: PADRE@MMM.COM  
 Telèfon 1:   
 Telèfon 2:   
 Direcció:   
 Població:   
 Província:   
 País:   
 Nif:   
 Soci/a?  Sí  No  
 Número de Soci:   
 Compte Corrent:   
 IBAN:   
 Accepta missatges?  Missatges de l'Ampa  Missatges d'Ampasoft, correus informatius genèrics, novetats

Núm. Compte	Email
	PADRE@MMM.COM
	MADRE@MMM.COM

• **Altres membres.** En aquesta pestanya es mostren dades d'altres familiars de l'alumne en el cas que s'hagin informat. En el cas que no s'hagin informat més membres, sortirà

en blanc.

Dades Alumne Tutors **Altres Membres** Serveis Informació Mèdica

Mostra 10 registres

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Telèfon 1	Telèfon 2	Email	NIF	Parentesc
No s'han trobat registres							

- **Serveis.** En aquesta pestanya, es mostra la informació relativa a les activitats extraescolars a les que s'ha inscrit l'alumne, mostrant la següent informació:
  - ✓ **Codi de l'activitat**
  - ✓ **Nom de l'activitat**
  - ✓ **Tipus d'activitat**
  - ✓ **Lloc de l'activitat**
  - ✓ **Data d'inici**
  - ✓ **Data final**
  - ✓ **Preu activitat**
  - ✓ **Sessions setmanals**

Tal i com s'observa en l'exemple de la imatge inferior:

Dades Alumne Tutors Altres Membres Serveis **Informació Mèdica**

Mostra 10 registres Exporta CSV Exporta Excel Exporta PDF

Codi	Nom	Tipus	Lloc	Data Inici	Data Final	Preu activitat	Sessions Setmanals	
001	Teatre	teatro	aulas colegio	08-12-2014	00-00-0000	40	martes viernes	
001	Comedor diario	Comedor	comedor cole	01-10-2014	30-05-2015	145	lunes martes miercoles jueves viernes	

A més, si es selecciona la lupa que apareix en cadascuna de les files, es podrà veure amb més detall l'activitat:

**Detall Activitat**

Codi:

Nom:

Lloc:

Adreça:

Sessions

- lunes
- martes
- miercoles
- jueves
- viernes
- sabado
- domingo

- **Informació mèdica.** En aquesta pestanya, es mostra la informació relativa a les dades mèdiques proporcionades a l'AMPA.

Dades Alumne Tutors Altres Membres Serveis **Informació Mèdica**

Codi Tarjeta Sanitària:

Obs. Mèdiques:

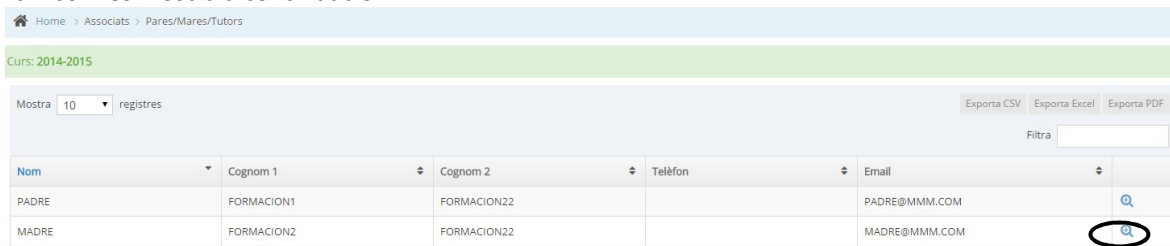
Obs. Alimentàries:



## 8. Pares/Mares/Tutors

Si seleccionem l'opció tutors, es visualitzaran els pares/mares/tutors vinculats amb la família. La informació que es mostrarà serà la següent ✓ **Nom**. Nom del tutor.

- ✓ **Cognom1**. Primer cognom.
- ✓ **Cognom2**. Segon cognom.
- ✓ **Telèfon**. Primer telèfon de contacte informat. ✓ **Mail**. Mail de contacte informat.

Tal i com es mostra a continuació:



Nom	Cognom 1	Cognom 2	Telèfon	Email	
PADRE	FORMACION1	FORMACION22		PADRE@MMM.COM	
MADRE	FORMACION2	FORMACION22		MADRE@MMM.COM	

Per aquest cas, s'observa que la família indicada té dos tutors relacionats. Si es selecciona la lupa que apareix en la línia a la dreta, s'accedirà a visualitzar el detall del tutor.

Per cada tutor es poden consultar 2 pestanyes:



En la pestanya "Dades", es poden consultar totes les dades personals facilitades a l'AMPA del tutor, com són:

- ✓ Nom
- ✓ Cognoms
- ✓ Email
- ✓ 3 telèfons de contacte
- ✓ Adreça
- ✓ Població
- ✓ Codi postal
- ✓ Província
- ✓ País
- ✓ 2 comptes corrents. Cada tutor pot indicar fins a 2 comptes corrents on es poden carregar els rebuts generats per l'AMPA. Cal indicar però quin serà el compte corrent vigent.
- ✓ DNI

- ✓ Informació sobre si accepta missatges de l'AMPA
- ✓ Informació sobre si accepta missatges d'AMPASOFT
- ✓ Observacions: Camp de text lliure.

Dades Alumnes Missatges

Nom: PADRE

Cognom 1: FORMACION1

Cognom 2: FORMACION22

---

Email: PADRE@MMM.COM

Telèfon 1:

Telèfon 2:

Telèfon 3:

Direcció:

Població:

Codi Postal:

Província:

País:

Selecció compte actiu:  Compte 1  Compte 2

Compte Corrent 1: [ ] [ ] [ ] [ ]

IBAN 1: [ ]

Compte Corrent 2: [ ] [ ] [ ] [ ]

IBAN 2: [ ]

DNI: [ ]

Accepta missatges?  Missatges de l'Ampa  
 Missatges d'Ampasoft, correus informatius genèrics, novetats

Observacions:

En la pestanya "Alumnes", es poden consultar els alumnes vinculats amb el tutor:

Dades Alumnes Missatges

Mostra 10 registres Exporta CSV Exporta Excel Exporta PDF

Filtra

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Tutor
ALUMNO2	FORMACION1	FORMACION2	1r Primària	FORMACION2 FORMACION22, MADRE
ALUMNO1	FORMACION1	FORMACION2	4t ESO	FORMACION2 FORMACION22, MADRE

Des d'aquesta opció, també es pot consultar el detall de l'alumne, amb la lupa que apareix en la part dreta de la línia de l'alumne.

Al fer-ho, es visualitzarà la pestanya de "dades" de l'alumne.

Detail Alumne

Nom: ALUMNO2

Cognom 1: FORMACION1

Cognom 2: FORMACION2

Comentari

Data Naixement:

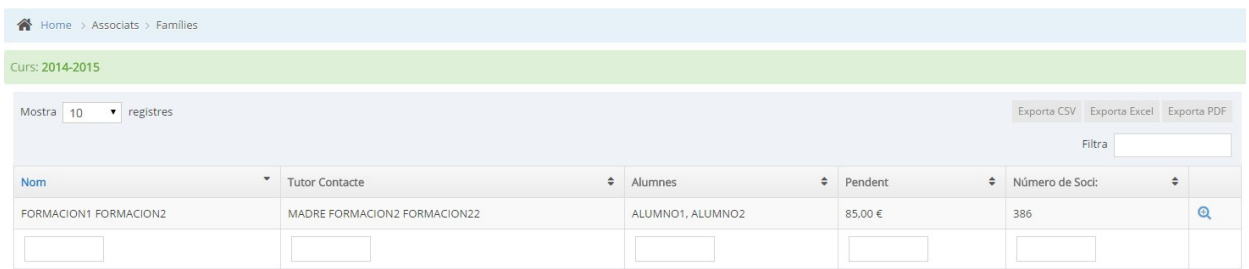
Curs: FORMACION2

## 9. Famílies

Si seleccionem l'opció famílies, es visualitzarà la família mostrant la següent informació:

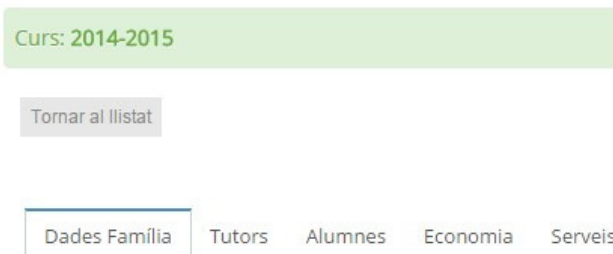
- ✓ **Nom.** Nom de la família
- ✓ **Tutor de contacte.** Nom del tutor de contacte
- ✓ **Alumnes.** Nom dels alumnes associats a la família
- ✓ **Pendent.** Import pendent associat a la família
- ✓ **Número de soci.** Si la família és sòcia de l'AMPA, s'indicarà el seu número de soci.

Tal i com es mostra a continuació:



Nom	Tutor Contacte	Alumnes	Pendent	Número de Soci:
FORMACION1 FORMACION2	MADRE FORMACION2 FORMACION22	ALUMNO1, ALUMNO2	85,00 €	386

Si es selecciona la lupa, es podrà visualitzar la següent informació:



Curs: 2014-2015

Tornar al llistat

Dades Família | Tutors | Alumnes | Economia | Serveis

Si mirem en detall la informació que s'inclou en cada pestanya:

- **Dades família.** En aquesta pestanya, es visualitzen les dades principals de la família.
  - **Nom.** Nom identificatiu de la família.
  - **Compte corrent.** Dades del compte corrent, si s'ha informat.
  - **IBAN.** Codi IBAN, si s'ha informat.
  - **Referència de mandat i Data de referència de mandat.** Si tenim les dades bancàries, hem de tenir informats aquests camps.
  - **Tutor de contacte.** Tutor de referència del qui s'agafarà el seu compte corrent.
  - **Informació** de si és soci o no.
  - **Número de soci.** Número de soci en el cas que la família sigui sòcia de l'AMPA.

- **Comentari.** Camp de text lliure.

Tal i com es mostra a continuació:

Dades Família | Tutors | Alumnes | Economia | Serveis

Nom: FORMACION1 FORMACION2

Compte Corrent: [ ] - [ ] - [ ] - [ ]

IBAN: [ ]

Referència mandat: [ ] ?

Persona Contacte: MADRE FORMACION2 FOR... ?

És soci  
 No és soci

Número de Soci: 386

Comentari: [ ]

- **Tutors.** En aquesta pestanya apareixen els tutors associats a la família, indicant el seu nom, el parentesc, el telèfon, el num. Compte i el mail de contacte.

Des d'aquesta vista, podem fer una exportació dels tutors a un format csv, excel o

Dades Alumne | Tutors | Altres Membres | Serveis | Informació Mèdica

Mostra 10 registres | Exporta CSV | Exporta Excel | Exporta PDF

Nom	Parentesc	Telèfon	Núm. Compte	Email
PADRE FORMACION1 FORMACION22	Pare			PADRE@MMM.COM
MADRE FORMACION2 FORMACION22	Mare			MADRE@MMM.COM

pdf, amt les opcions:



La informació que es descarregarà serà la mateixa que es visualitza en aquesta vista.

Si es selecciona la lupa que apareix en la línia a la part dreta, es pot visualitzar més detall del tutor (de fet apareix la mateixa informació que en la vista de Tutors)

### Detall del Tutor

Nom:

Cognom 1:

Cognom 2:

Email:

Telèfon 1:

Telèfon 2:

Direcció:

Població:

Província:

País:

Nif:

Soci/a?  Sí  No

Número de Soci:

Compte Corrent:

IBAN:

Accepta missatges?  Missatges de l'Ampa  Missatges d'Ampasoft, correus informatius genèrics, novetats

- **Alumnes.** En la pestanya alumnes, es poden consultar els alumnes vinculats a la família.

Dades Família Tutors Alumnes Economia Serveis

Mostra 10 registres Exporta CSV Exporta Excel Exporta PDF

Filtra

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Tutor	
ALUMNO2	FORMACION1	FORMACION2	1r Primària	FORMACION2 FORMACION22, MADRE	
ALUMNO1	FORMACION1	FORMACION2	4t ESO	FORMACION2 FORMACION22, MADRE	

Des d'aquesta vista, podem fer una exportació del alumnes a un format csv,excel o pdf, amb les opcions:



La informació que es descarregarà serà la mateixa que es visualitza en aquesta vista.

Des d'aquesta opció, també es pot consultar el detall de l'alumne, amb la lupa que apareix en la part dreta de la línia de l'alumne.

Al fer-ho, es visualitzarà la pestanya de "dades" de l'alumne.

Detall Alumne
✕

Nom:

Cognom 1:

Cognom 2:

Comentari:

Data Naixement:

Curs:

- **Economia.** Des d'aquesta pestanya es poden consultar les dades relacionades amb la gestió de rebuts vinculats a la família. En aquesta vista, la informació que es pot consultar és:
  - **Referència de moviment.** Número de moviment econòmic generat
  - **Concepte.** Concepte definit en el rebut (pot tractar-se de la quota de l'AMPA, de les activas extraescolars, del menjador, etc.)
  - **Data emissió.** Data d'emissió del rebut generat.
  - **Data de venciment.** Data de venciment del rebut
  - **Import.** Import total del rebut
  - **Pendent.** Import pendent del rebut, en la majoria dels casos quan el rebut no es trobi pagat l'import total i l'import pendent seran el mateix. En el cas de realitzar pagaments parcials, es podrà observar la diferència.
  - **Estat.** Estat del rebut, que pot ser: pendent, pagat o retornat.

En l'exemple que adjuntem, s'indica que aquest família té dos rebuts pendents, un de 40 € corresponent a l'activitat del "Teatro" i un altre corresponent a la quota de l'AMPA.

Dades Família		Tutors	Alumnes	Economia	Serveis
Rebuts Pagats:	<input type="text" value="0"/>	Total	<input type="text" value="0,00 €"/>	Abonats	<input type="text" value="0,00 €"/>
Rebuts Pendents:	<input type="text" value="2"/>	Total	<input type="text" value="85,00 €"/>	Abonats	<input type="text" value="0,00 €"/>
Rebuts Retornats:	<input type="text" value="0"/>	Total	<input type="text" value="0,00 €"/>	Abonats	<input type="text" value="0,00 €"/>
				Pendent	<input type="text" value="85,00 €"/>
				Pendent	<input type="text" value="0,00 €"/>

Ref. Moviment	Concepte	Data Emissió	Data Venciment	Import	Pendent	Estat
REF-20142015001386	Teatro	03-08-2015	28-08-2015	40,00 €	40,00 €	Pendent
REF-20142015000090	CUOTA 2015-2016	07-05-2015	20-06-2015	45,00 €	45,00 €	Pendent

Des d'aquesta vista, podem fer una exportació de la taula de moviments a un format csv, excle o pdf, amb les opcions:

Exporta CSV

Exporta Excel

Exporta PDF

La informació que es descarregarà serà la mateixa que es visualitza en aquesta vista.

Si ens posicionem sobre la lupa que hi ha en la part dreta de cada moviment, podem consultar el detall del moviment, que ens mostrarà:

- ✓ **Titular del moviment.** En el cas de que el rebut sigui d'una quota, el titular serà la família. En el cas que el rebut estigui vinculat a un activitat extraescolar o al servei de menjador, el titular serà l'alumne.
- ✓ **Emissor.** En tots els casos l'emissor serà l'AMPA.
- ✓ **Data d'emissió.** Data d'emissió del rebut.
- ✓ **Data de venciment.** Data de venciment del rebut.
- ✓ **Concepte.** Concepte vinculat amb el rebut.
- ✓ **Estat.** Estat del rebut que pot ser: pagat, pendent o retornat.
- ✓ **Import.** Import total del rebut.
- ✓ **Pendent.** Import pendent.
- ✓ **Forma de pagament.** Pot ser: efectiu, rebut bancari, transferència, taló o beca.
- ✓ **CCC.** Compte corrent. En el cas que la forma de pagament sigui transferència o bé rebut bancari, haurà de tenir el compte corrent informat.
- ✓ **Comentaris**
- ✓ **Moviments de caixa associats.** En el cas de trobar-se en estat pendent, no hi hauran moviments de caixa associats (entrada/sortida de caixa)

Detall Moviment
✕

Titular:

Emissor:

Data Emissió:

Data Venciment:

Concepte:

Estat:

Import:

Pendents:

Forma de Pagament:

CCC:

Comentaris:

Moviments caixa

Tipus Moviment	Titular	Concepte	Import

☐ **Serveis.** En aquesta pestanya, es mostra la informació relativa a les activitats extraescolars vinculades a la família, mostrant la següent informació: ✓ **Codi de l'activitat**

- ✓ **Nom de l'activitat**
- ✓ **Tipus d'activitat**
- ✓ **Lloc de l'activitat**
- ✓ **Data d'inici**
- ✓ **Data final**
- ✓ **Preu activitat**
- ✓ **Sessions setmanals**

Tal i com s'observa en l'exemple de la imatge inferior:

Dades Família Tutors Alumnes Economia **Serveis**

Mostra 10 registres Exporta CSV Exporta Excel Exporta PDF

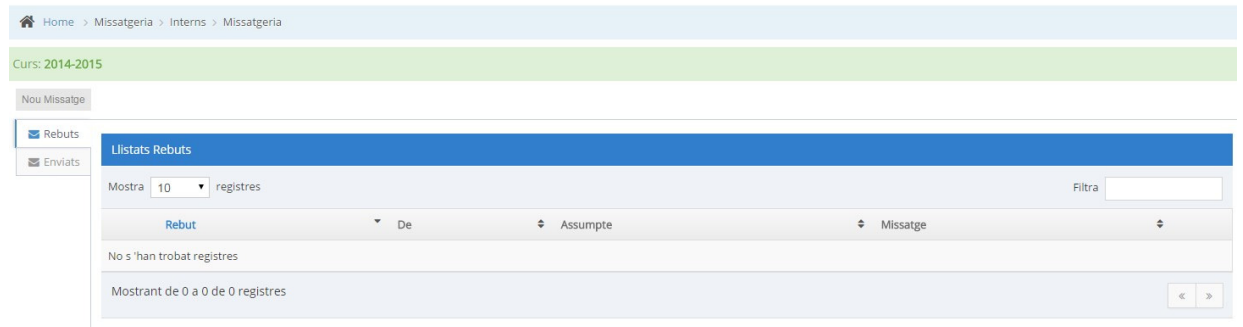
Filtre

Codi	Nom	Tipus	Lloc	Data Inici	Data Final	Preu activitat	Sessions Setmanals	
001	Teatre	teatro	aulas colegio	08-12-2014	00-00-0000	40,00 €	martes viernes	🔍
001	Comedor diario	Comedor	comedor cole	01-10-2014	30-05-2015	145,00 €	lunes martes miercoles jueves viernes	🔍

Des d'aquesta vista, podem fer una exportació de la taula de moviments a un format csv, Excel o pdf, amb les opcions:

Exporta CSV   Exporta Excel   Exporta PDF

La informació que es descarregarà serà la mateixa que es visualitza en aquesta vista.



A més, si es selecciona la lupa que apareix en cadascuna de les files, es podrà veure amb més detall l'activitat:

**Detall Activitat**

Codi: 001

Nom: Teatre

Lloc: aulas colegio

Adreça:

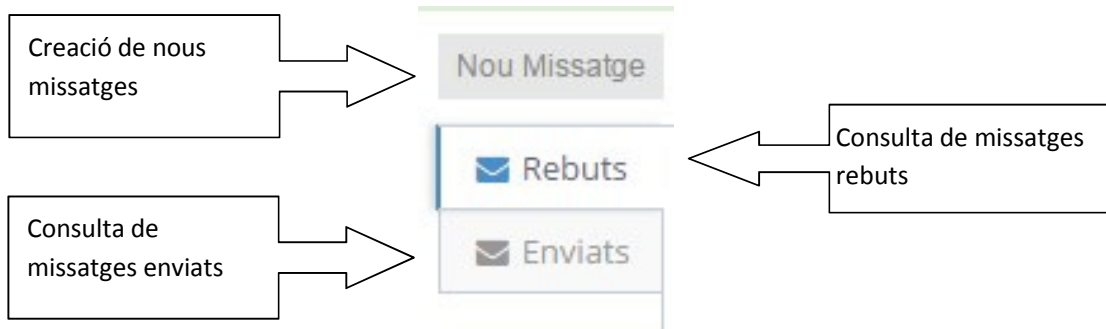
Sessions

- lunes
- martes
- miercoles
- jueves
- viernes
- sabado
- domingo

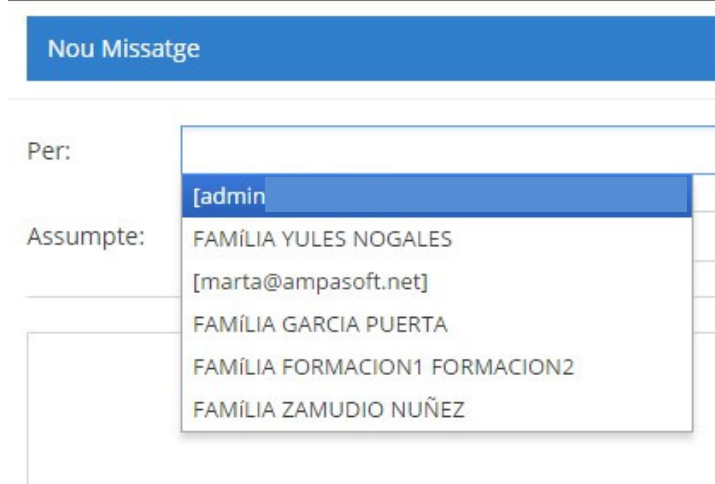
## 10. Missatgeria

Al seleccionar aquesta opció, s'accedirà a la funcionalitat de **missatgeria interna** de l'aplicació. La primera pantalla que es visualitzarà correspondrà als missatges rebuts.

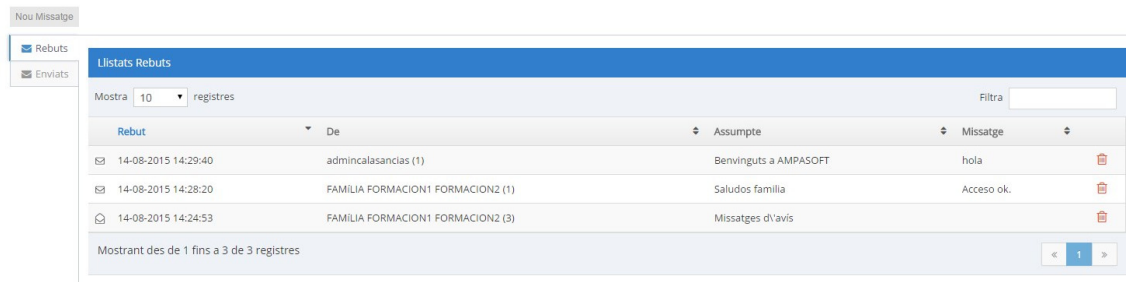
Es disposarà de les següents funcionalitats:



- **Nou missatge.** Al seleccionar el botó superior esquerra, s’obrirà una finestra per la creació del missatge: Des d’aquí, es podran enviar missatges a altres famílies que tinguin accés a l’aplicació o bé a l’administrador de l’AMPA.



- **Missatges rebuts.** En aquesta opció, es poden consultar els missatges que s’han rebut des de l’aplicació AMPASOFT, o bé per l’administrador de l’AMPA o bé per altres famílies que tenen accés a l’aplicació.



Per llegir el mail, només cal posicionar-se sobre la línia i marcar un click. Al fer-ho s’obrirà el mail i es podrà llegir i si es vol es podrà contestar amb l’opció “Enviar resposta”.

## Saludos familia

FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2 2015-08-14 14:28:20

Acceso ok.

Responde a tots

FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2 ✕

Enviar Resposta

També es podran incloure més destinataris a la resposta si així es considera. Per fer-ho, només cal posicionar-se en la línia de destinataris i en fer-ho apareixerà la llista de tots els destinataris possibles.

FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2 2015-08-14 14:28:20

Acceso ok.

Responde a tots

FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2 ✕

- [admincalasancias]
- FAMÍLIA Familia DIAZ PEREIRA
- FAMÍLIA GARCIA PUERTA
- FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2
- FAMÍLIA ZAMUDIO NUÑEZ

Enviar Resposta

- **Missatges enviats.** En aquesta opció, es poden consultar els missatges que s'han enviat des de l'aplicació AMPASOFT, o bé a l'administrador de l'AMPA o bé per altres famílies que tenen accés a l'aplicació.

Nou Missatge

Rebutts

Enviats

### Llistats Enviats

Mostra 10 registres

Filtra

Enviats	Per	Assumpte	Missatge
14-08-2015 14:22:25	(1)	Primer missatge	Missatge informatiu

Mostrant des de 1 fins a 1 de 1 registres

Si ens interessa, es pot reenviar un missatge enviat, posicionant-nos en la icona que apareix en la línia. Al fer-ho, s'obre el missatge enviat.

## Missatges d'avís

**FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2** 2015-08-14 14:23:53  
Missatge informatiu

**FAMÍLIA Família DIAZ PEREIRA** 2015-08-14 14:24:38  
Hola missatge rebut!

**FAMÍLIA Família DIAZ PEREIRA** 2015-08-14 14:24:53

Respondre a tots

FAMÍLIA Família DIAZ PEREIRA ✕

Envia Resposta

També es podran incloure més destinataris en el reenviaments si així es considera. Per fer-ho, només cal posicionar-se en la línia de destinataris i en fer-ho apareixerà la llista de tots els destinataris possibles.

## Saludos familia

**FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2** 2015-08-14 14:28:20  
Acceso ok.

Respondre a tots

FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2 ✕

[admincalasancias]

FAMÍLIA Família DIAZ PEREIRA

**FAMÍLIA GARCIA PUERTA**

FAMÍLIA FORMACION1 FORMACION2

FAMÍLIA ZAMUDIO NUÑEZ

Envia Resposta